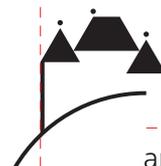


Das grafische Erscheinungsbild der Stadt Heidenheim an der Brenz



Stand 7.2015

! Bitte beim Ausdrucken beachten:
Alle in diesem CI-Manual angegebenen Maße und Maßstäbe beziehen sich auf den Ausdruck dieses Manuals in Originalgröße ohne Seitenanpassung.



Heidenheim
an der Brenz



Impressum

Herausgeber
Stadt Heidenheim
an der Brenz
Grabenstraße 15
89522 Heidenheim
Telefon: 07321 327-0
Telefax: 07321 327-1011
rathaus@heidenheim.de
www.heidenheim.de

Mitwirkende
Nico Hensel
Bernd Weser
(Werbeagentur Hüper GmbH)

Juli 2015

Verantwortlich für den Inhalt
Wolfgang Heinecker
Thomas Pade

Vorwort

Logo / Wort-Bild-Marke

In diesem Manual wird für die Kombination aus dem grafischen Symbol des Schlossbergs und dem Text „Heidenheim an der Brenz“ der korrekte Begriff „Wort-Bild-Marke“ benutzt. Umgangssprachlich wird oft der Begriff „Logo“ verwendet, der jedoch in seiner Bedeutung nicht eindeutig ist.

Fast zwanzig Jahre ist es her, dass die Stadt Heidenheim erstmals ein umfassendes und verbindliches Regelwerk für ihr grafisches Erscheinungsbild erarbeiten ließ.

Damals war noch nicht annähernd klar, welche Dynamik die globale Kommunikation annehmen würde. Und um hierfür gerüstet und beweglich zu sein, wurde das visuelle Erscheinungsbild von unterschiedlichen Spezialisten in einer gemeinsamen Aktion für die Zukunft fit gemacht.

Die Prägnanz und die Zeitlosigkeit der Bildmarke ist mittlerweile so wenig von Heidenheim wegzudenken wie das Schloss Hellenstein selbst. Deswegen waren auch nur sehr feine Optimierungen notwendig.

Entscheidend aber ist der Schritt hin zur Verstärkung der inhaltlichen Alleinstellung unserer Stadt durch den selbstbewussten Zusatz ‚an der Brenz‘. Allen Beteiligten, ob Gestaltern, Typografen oder Vertretern der Stadt war klar, dass über dieses urbane Bild zukünftig mehr als nur nüchterne Stadt-Verwaltung transportiert werden kann.

Die in den Neunziger Jahren äußerst modern wirkende Schrift ‚Rotis‘ in all ihren Schriftschnitten verkörperte diese Zeit auf unverwechselbare Art. Einige Figuren aus diesem Alphabet waren so revolutionär geschnitten, dass sich bald herausstellte, dass diese ursprünglich gewollte Charakteristik mit der Lesbarkeit nicht immer vereinbar war. Der ‚Rotis‘ fehlen zudem eine Reihe neu entwickelter Zeichen und sie deckt die Alphabete europäischer Fremdsprachen nicht vollständig ab.

Die Notwendigkeit, über Alternativen zur ‚Rotis‘ nachzudenken, drängte sich vollends auf, nachdem eine neue Generation von ausgezeichneten Schriftkünstlern ihre frisch kreierten Alphabete vorlegten. Einhellig entschied man sich in der Folge für die von Felix Braden entwickelte Schrift ‚Scuba‘, die stadintern den Namen ‚HDH Scuba OPro‘ trägt. Die einzelnen Figuren sind sehr gut lesbar, elegant geschnitten und formal fein ausjustiert. Keine Revolution also, sondern ein fast unsichtbarer Schritt, die visuelle Kommunikation der Stadt Heidenheim noch durchdringender und zugänglicher zu machen.

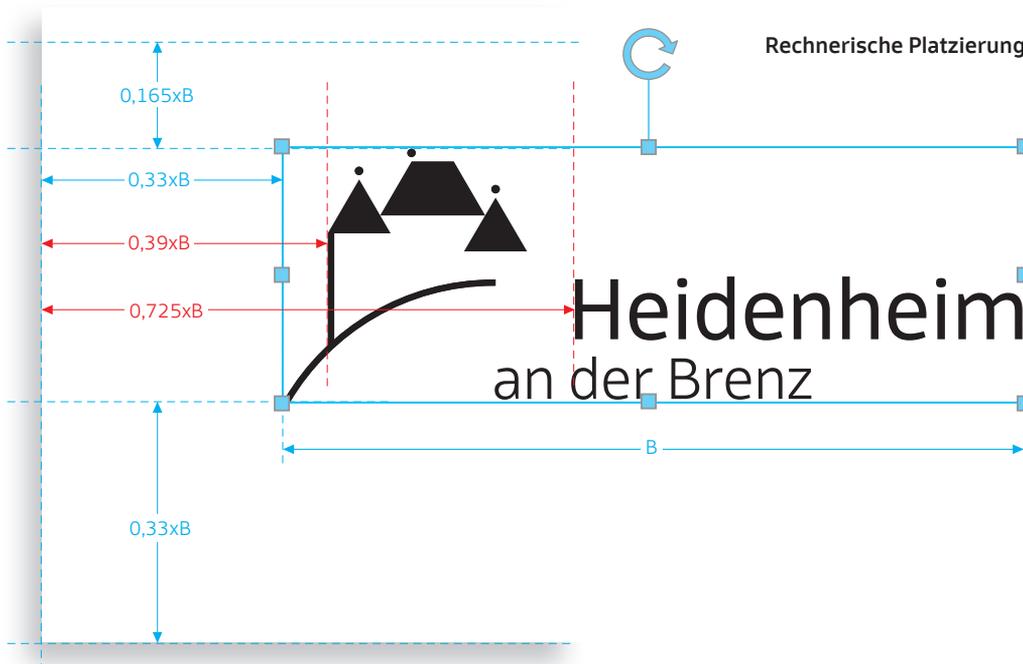
Das grafische Erscheinungsbild erhält hier sein Fundament und seinen Rahmen, bleibt aber offen für Anregungen der Nutzer. Von Zeit zu Zeit wird es daher ergänzt und nachgeführt.

Grafische Platzierung



Markante Achsen, an denen grafische Elemente und Text ausgerichtet werden. Siehe Beispiel auf Seite 6 unten.

Rechnerische Platzierung



Heidenheim an der Brenz

„Heidenheim an der Brenz“ ist selbsterklärend. Der bisher verwendete Zusatz „Stadt“ ist somit nicht mehr nötig. Die offizielle Wort-Bild-Marke der Stadt Heidenheim wird in der Regel einfarbig schwarz verwendet.

- ! Hinweise und Textzusätze, wie z. B. der jeweilige Fachbereich, dürfen dem Wort-Bild-Zeichen nicht mehr unmittelbar zugeordnet werden und müssen außerhalb der Schutzzone platziert werden.

Durch den technischen Fortschritt im Digital- und Print-Bereich kann die Bild-Marke sowohl positiv (schwarz) als auch negativ (weiß) auf farbigen Flächen dargestellt werden. Das neue Erscheinungsbild macht sich die Farbenvielfalt zu nutze, unterwirft sich aber nicht mehr aktuellen Trends, um auch in Zukunft flexibel auf Entwicklungen reagieren zu können.

- ! Die Platzierung der Wort-Bild-Marke kann auf zwei Arten vollzogen werden: grafisch oder rechnerisch.

Grafische Platzierung

Als Basis dient die Form eines Quadrates. Dieses Quadrat ergibt sich aus dem Bild der Wort-Bild-Marke.

Rechnerische Platzierung

Die rechnerische Platzierung ist für Office-Anwendungen gedacht. Die Basis ist die Breite ‚B‘ des Grafik-Auswahlrahmens. Die Abstände sind Teilgrößen dieser Breite ‚B‘ und können einfach berechnet werden.

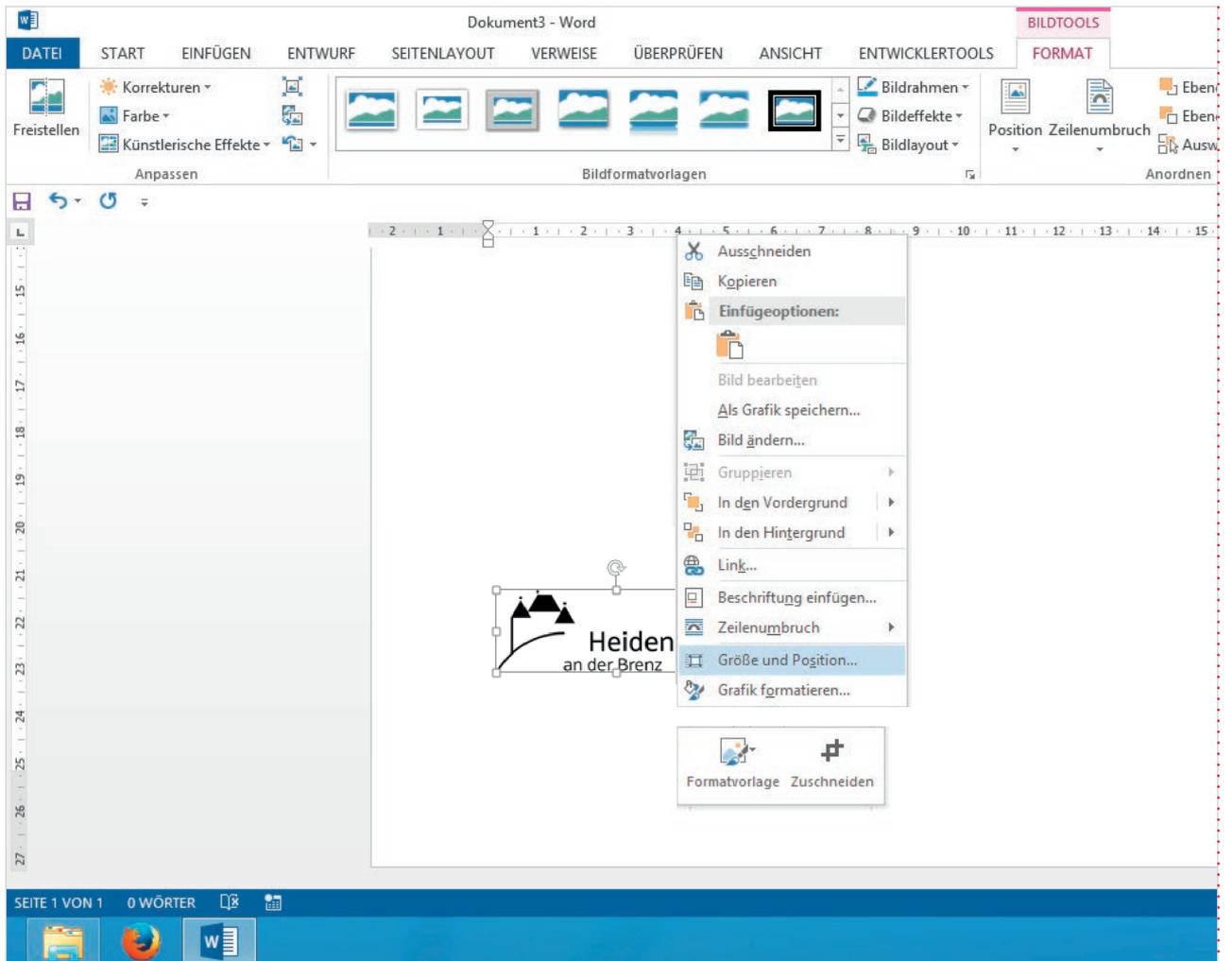
Die Abstände der Wort-Bild-Marke vom linken und unteren Seitenrand sind blau dargestellt. Die rot dargestellten Abstände entsprechen den Abständen des Textes eines Dokumentes vom linken Seitenrand, je nachdem, ob er an der ersten Senkrechten der Bild-Marke oder am Buchstaben ‚H‘ der Wort-Marke ausgerichtet wird.

- ! Die Wort-Bild-Marke darf unter den Nutzungsbedingungen auf der städtischen Homepage (Presseservice, Ziffer 3) von Dritten genutzt werden.

Mindestgröße

Die Größe der Wort-Bild-Marke sollte in der Breite 25 mm nicht unterschreiten. Die Höhe ergibt sich aus der Breite.





Kombination mit mehreren Firmenzeichen nebeneinander

Die Firmenzeichen werden an der Grundlinie der Wort-Bild-Marke der Stadt Heidenheim ausgerichtet.



Markante Achse

Kombination mit mehreren Firmenzeichen untereinander

Die Firmenzeichen werden an der Vertikalen der Bild-Marke ausgerichtet.



Markante Achse

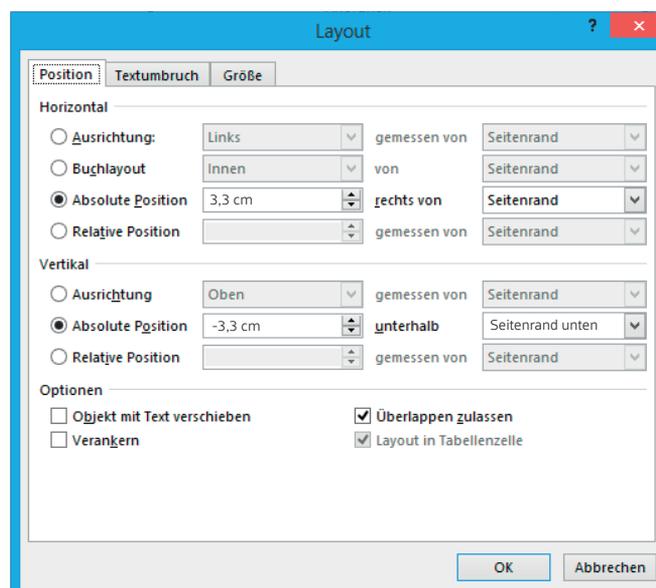
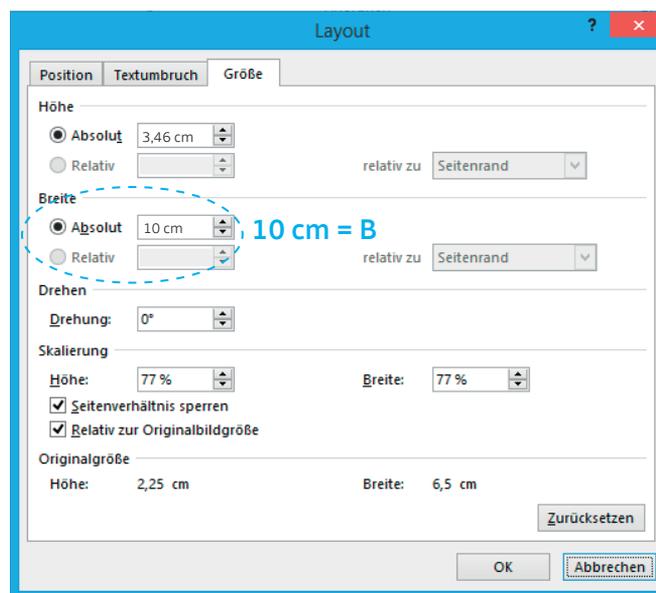
Beispiel rechnerische Platzierung

Die Wort-Bild-Marke hat eine Breite ‚B‘ von 10 cm und soll korrekt auf der Seite platziert werden. Folgende Abstände ergeben sich rechnerisch:

Abstand vom linken Seitenrand: $10 \text{ cm} \times 0,33 = 3,3 \text{ cm}$

Abstand vom unteren Seitenrand: $10 \text{ cm} \times 0,33 = 3,3 \text{ cm}$

Abstand des letzten Elements
oberhalb der Wort-Bild-Marke: $10 \text{ cm} \times 0,165 = 1,65 \text{ cm}$



FF Scuba Offc Pro Light
FF Scuba Offc Pro Medium

Scuba
Scuba

Zeitgemäß mit markantem Charakter.

Felix Braden, der an der Fachhochschule Trier Mediengestaltung studierte und sich dort auf Typographie spezialisierte, war auf der Suche nach einem der Schriftart Verdana nahekommenden Offline-Pedant. Als Braden nicht fündig wurde, beschloss er, eine eigene Schriftart mit verdana-typischen Charakterzügen speziell für den Einsatz bei Printprodukten zu entwickeln.

Das Design kombiniert konstruierte Buchstaben, wie z. B. ein fast rechteckiges ‚o‘ mit sich nach innen zuspitzenden Stämmen, dynamischen Strichen und Schreibelementen zu einem ansprechendem Erscheinungsbild. Der Charakter der ‚FF Scuba Offc Pro‘ ist bestimmt durch das perfekte Gleichgewicht aus technischer Nüchternheit und lebendigen Akzenten.

2 Die Schrift

2.1 Ausgewählte Schriftschnitte

HDH Scuba OPro (FF Scuba Offc Pro)

Die ‚HDH Scuba OPro‘ (FF Scuba Offc Pro) ist die neue Hausschrift. Sie wird in allen Bereichen des Erscheinungsbildes eingesetzt und löst die ‚Rotis Sans Serif‘ ab.



In der Verwaltung der Stadt Heidenheim kommt Microsoft Office zum Einsatz. Die intern verwendete Hausschrift ‚HDH Scuba OPro‘ wird aus technischen Gründen wie folgt verlinkt:

	Stadt Heidenheim (Office)	Externe Anwender / Programme
Name der Schriftart	HDH Scuba OPro Regular HDH Scuba OPro Bold	FF Scuba Offc Pro Light FF Scuba Offc Pro Medium

Die ausgewählten Schriftschnitte:

HDH Scuba OPro Regular
(FF Scuba Offc Pro Light)

abcdefghijklmnopqrsßtuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789 / ? ! , . ; : & § % „ + * #

HDH Scuba OPro Bold
(FF Scuba Offc Pro Medium)
zur Hervorhebung und
für Überschriften

abcdefghijklmnopqrsßtuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789 / ? ! , . ; : & § % „ + * #



Die Gestaltung sämtlicher Format- und Dokumentenvorlagen basiert auf den in diesem Leitfaden festgehaltenen Regeln und den **„Schreib- und Textgestaltungsregeln für die Textgestaltung“** nach DIN 5008:2011.

Überschrift 10 pt HDH Scuba OPro bold

Überschrift 8 pt HDH Scuba OPro bold

Standard 10 pt HDH Scuba OPro regular

Standard 8 pt HDH Scuba OPro regular

Standard 6 pt HDH Scuba OPro regular

1. Nummerierung HDH (123)

2. Nummerierung HDH (123)

3. Nummerierung HDH (123)

a) Nummerierung HDH (abc)

b) Nummerierung HDH (abc)

c) Nummerierung HDH (abc)

Aufzählung HDH (Kästchen)

Aufzählung HDH (Kästchen)

Aufzählung HDH (Kästchen)

• Aufzählung HDH (Punkt)

• Aufzählung HDH (Punkt)

• Aufzählung HDH (Punkt)

Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3	Spalte 4
Zeile 1	Inhalt	Inhalt	Inhalt
Zeile 2	Inhalt	Inhalt	Inhalt
Zeile 3	Inhalt	Inhalt	Inhalt
Zeile 4	Inhalt	Inhalt	Inhalt

Schriftgrößen

Die ‚HDH Scuba OPro‘ kommt grundsätzlich in drei Schriftgrößen zur Anwendung. Zusätzliche Schriftgrößen (z. B. für Überschriften) sollten nur im Ausnahmefall verwendet werden.

Nummerierung und Aufzählung

In Office-Anwendungen existieren zwei Varianten der Nummerierung (Zahlen und Buchstaben). Für Aufzählungen können neben den standardmäßig verwendeten Aufzählungsstrichen (-) auch die Vorlagen Punkte und Quadrate gewählt werden. Diese Formatvorlagen sollten bei externen Anwendungen möglichst ähnlich nachempfunden werden.

Tabellen

Auch das Erscheinungsbild von Tabellen ist innerhalb Office vordefiniert und sollte bei anderen, externen Anwendungen nachempfunden werden.

Philosophie

Bei der Festlegung der Schriftschnitte, Schriftgrößen und Formatvorlagen war es das erklärte Ziel, deren Anzahl möglichst gering zu halten, ohne die gestalterischen Möglichkeiten einzuschränken. Einen eindeutigen Aufbau für jedes der zahlreichen Verwaltungsdokumente und jede Anwendung vorzugeben, war nicht das Ziel. Die Gestaltungsvorgaben dienen als Fundament, auf dem mit Bedacht aufgebaut werden kann und soll.



„Alles Richtungsweisende ist einfach.“
Erich Limpach (1899 - 1965), deutscher Dichter,
Schriftsteller und Aphoristiker

Bürgermeisteramt Postfach 11 46 89501 Heidenheim
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Werbeagentur Hüper GmbH
Im Brühl 1
89520 Heidenheim

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Unser Zeichen	He/rs/Az. 047.70
Name	Wolfgang Heinecker
Zimmer	132
Telefon	+49 7321 327-1030
Telefax	+49 7321 323-1030
E-Mail	wolfgang.heinecker@heidenheim.de
Datum	23.06.2015

Neue Gestaltungsrichtlinien

Sehr geehrte Damen und Herren,

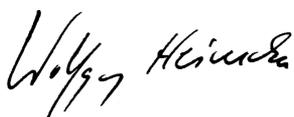
die Stadt Heidenheim an der Brenz hat gemeinsam mit der Werbeagentur Hüper das grafische Erscheinungsbild und das Logo überarbeitet. Ein Exemplar der Gestaltungsrichtlinien liegt diesem Schreiben bei. Sie finden die Gestaltungsrichtlinien als PDF zum Download im Internet unter www.heidenheim.de/,Lde/Presseservice. Diese PDF wird von Zeit zu Zeit aktualisiert und erweitert.

Die wichtigsten Änderungen:

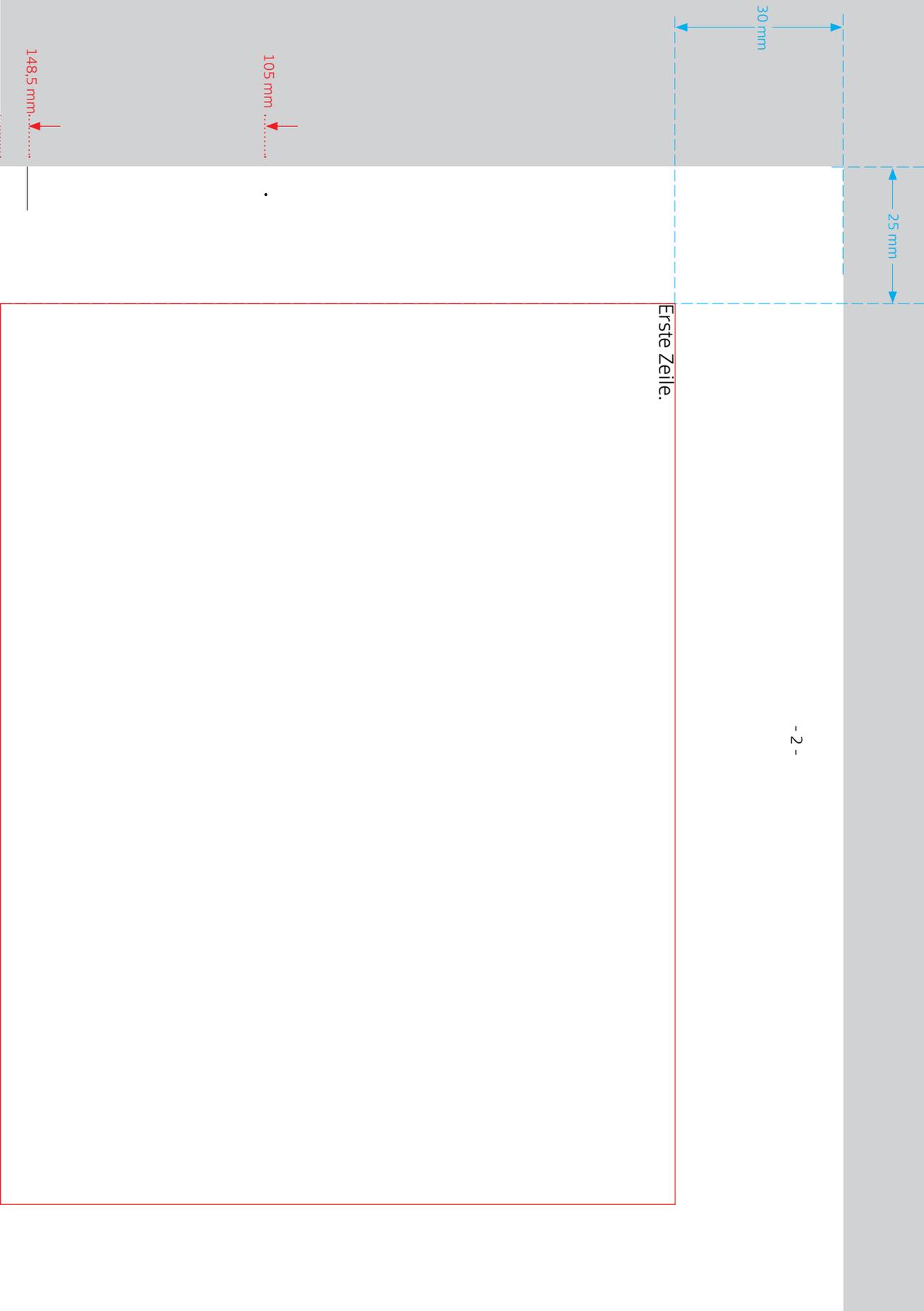
1. Das Logo ist ausschließlich schwarz. Auf schwarzem oder sehr dunklen Hintergrund ist das Logo weiß darzustellen. Download des Logos unter: [**www.heidenheim.de/,Lde/Presseservice**](http://www.heidenheim.de/,Lde/Presseservice)
2. Der grafische Teil des Logos darf nicht vom zweizeiligen Text „Heidenheim an der Brenz“ getrennt werden. Es ist nicht zulässig, diesen Text in Größe, Schriftart oder Position zu verändern oder weiteren Text beizustellen.
3. Aktuell sind zahlreiche abweichende Varianten oder ins eigene Erscheinungsbild integrierte Abwandlungen des Logos im Umlauf. Diese Varianten dürfen zukünftig weder von städtischen Einrichtungen noch von Dritten verwendet werden. Ausgenommen sind Restauflagen von Drucksachen, Bannern, Beschriftungen oder ähnlichen Medien. Überholte Darstellungen des Logos sind auf Internetseiten zu entfernen, spätestens jedoch bei einem Relaunch.
4. Die neue Hausschrift heißt HDH Scuba Office Pro.
Gestalter und Druckereien können die Schrift in den erforderlichen Schnitten für städtische Anwendungen kostenfrei über die Stadt Heidenheim beziehen.

Die Gestaltungsrichtlinien sind bewusst reduziert auf wenige Regeln. Das soll den Aufwand für jene Mediengestalter verringern, die zum ersten Mal oder nur gelegentlich mit der Stadt Heidenheim und den Anwendungsvorschriften von Logo und Hausschrift zu tun haben. Büros, mit denen die Stadt Heidenheim regelmäßig zusammenarbeitet, dienen die Gestaltungsrichtlinien als Orientierung für die Festigung und Weiterentwicklung einer zeitgemäßen visuellen Kommunikation.

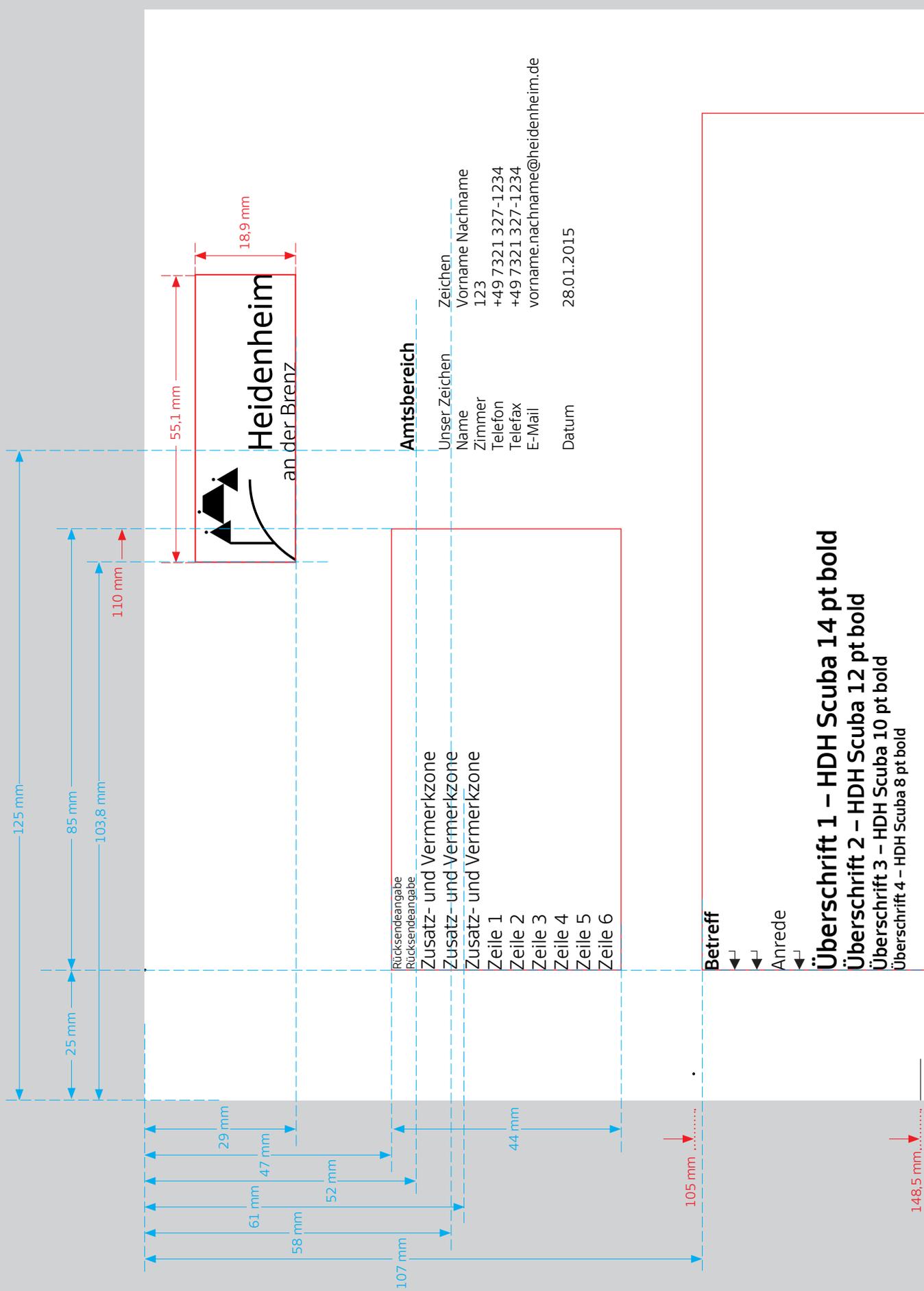
Mit freundlichen Grüßen



Wolfgang Heinecker



! Die Seiten 13 bis 16 können herausgetrennt werden.



Rücksendeangabe:
HDH Scuba OPro 6 Punkt
(entspricht Scuba Offc Light)

Amtsbereich:
HDH Scuba OPro
10 Punkt Fett
(entspricht Scuba
Offc Medium)

Absender:
HDH Scuba OPro 8 pt
(entspricht Scuba Offc
Light)

Anschriftsfeld:
HDH Scuba OPro
10 Punkt
(entspricht Scuba
Offc light)

Betreffzeile:
HDH Scuba OPro
10 Punkt Fett
(entspricht Scuba
Offc Medium)

Unser Zeichen
Name
Zimmer
Telefon
Telefax
E-Mail
Datum

Zeichen
Vorname Nachname
123
+49 7321 327-1234
+49 7321 327-1234
vorname.nachname@heidenheim.de
28.01.2015

Rücksendeangabe
Rücksendeangabe
Zusatz- und Vermerkzone
Zusatz- und Vermerkzone
Zusatz- und Vermerkzone
Zeile 1
Zeile 2
Zeile 3
Zeile 4
Zeile 5
Zeile 6

Betreff
Anrede

Überschrift 1 – HDH Scuba 14 pt bold
Überschrift 2 – HDH Scuba 12 pt bold
Überschrift 3 – HDH Scuba 10 pt bold
Überschrift 4 – HDH Scuba 8 pt bold

Fließtext – HDH Scuba 10 pt

Fließtext Hervorhebungen – HDH Scuba 10 pt bold

Kleine Texte – HDH Scuba 8 pt

Kleine Texte Hervorhebungen HDH Scuba 8 pt bold

Mit freundlichen Grüßen

Vorname Nachname

Fließtext:
HDH Scuba OPro
10 Punkt
(entspricht Scuba
Offc light)

Stadt Heidenheim
Grabenstraße 15
89522 Heidenheim
www.heidenheim.de
amtsbereich@heidenheim.de

Konten der Stadt
Kreissparkasse Heidenheim
IBAN DE 93 6325 0030 0000 8800 17
BIC SOLADES1HDH
BW-Bank
IBAN DE 55 6005 0101 0004 3400 10

Heidenheimer Volksbank
IBAN DE 07 6329 0110 0103 0000 03
BIC GENODES1HDH
Commerzbank Heidenheim
IBAN DE 53 6324 0016 0207 6750 00

Öffnungszeiten
Montag-Donnerstag
Montagnachmittag
Donnerstagnachmittag
Freitag
Samstag

08:30 – 12:00 Uhr
14:00 – 16:30 Uhr
14:00 – 18:00 Uhr
08:30 – 12:30 Uhr
10:00 – 12:30 Uhr

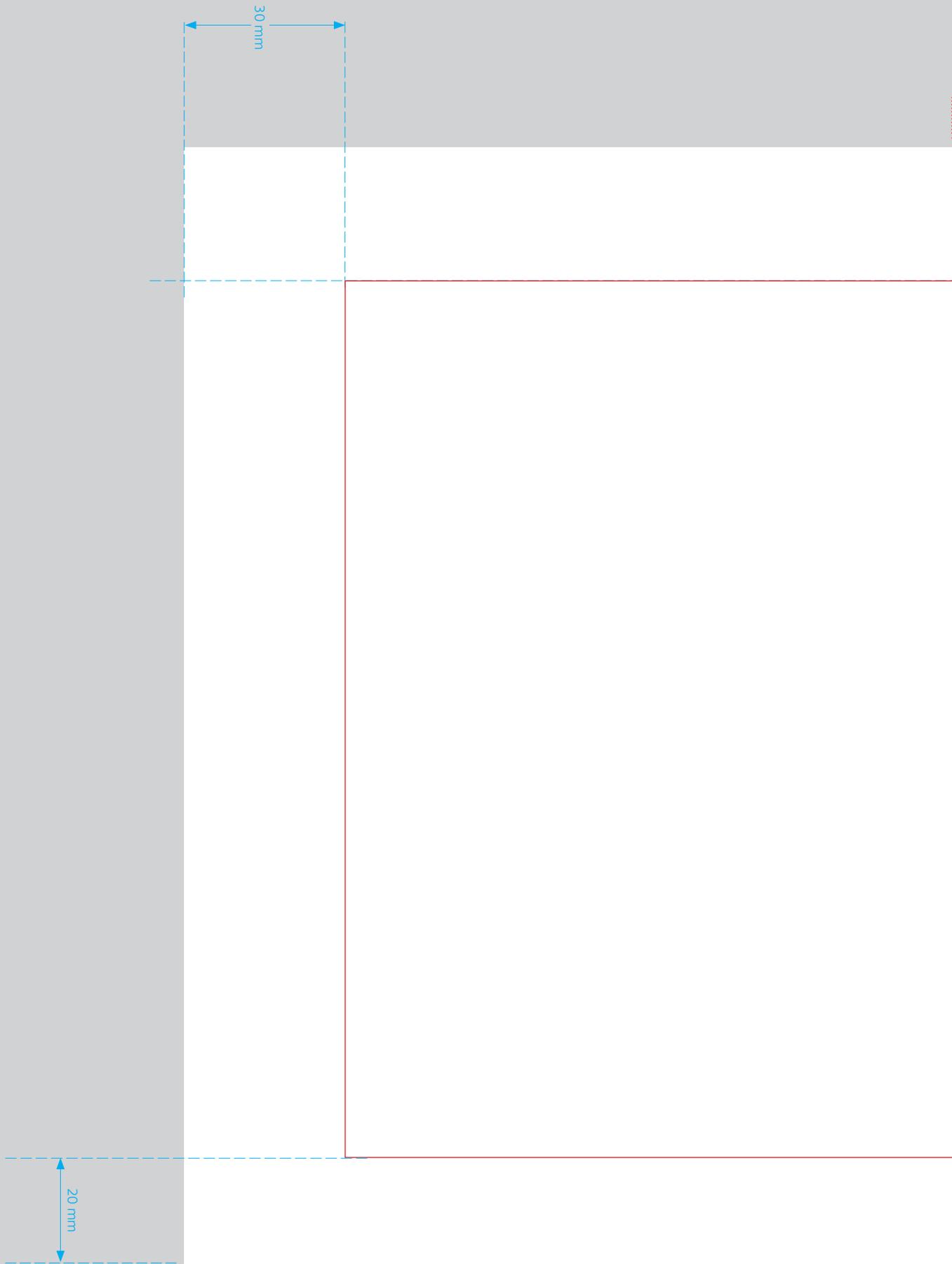
30 mm

22 mm

7 mm

20 mm

Fußzeile:
HDH Scuba OPro 6 Punkt
(entspricht Scuba Offc Light)



3 Anwendungsbeispiele

Briefbogen und Visitenkarte

zu Seite 12: Briefbogen

Originalgröße DIN A4
Inhalt (inklusive Kopf- und
Fußzeile) dient nur als Beispiel.

Visitenkarte

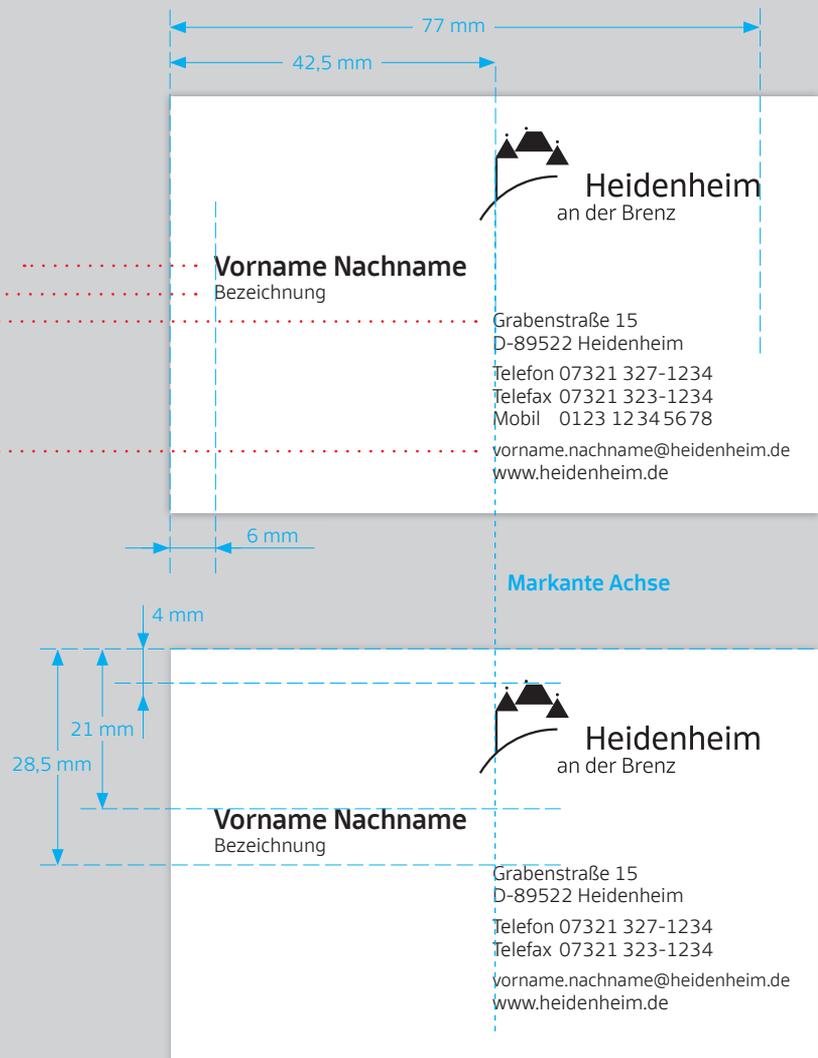
Originalgröße 85 x 55 mm

Bei längeren E-Mail-Adressen wird die Schriftgröße
dieser Zeile entsprechend verkleinert. Ist keine Mobil-
nummer vorhanden, entfällt die entsprechende Zeile.

HDH Scuba OPro Bold 10 pt

HDH Scuba OPro Regular 7 pt
HDH Scuba OPro Regular 7 pt

HDH Scuba OPro Regular 7 pt,
bei langen Namen kleiner.





PowerPoint-Titelseite im Verhältnis 16 : 9



PowerPoint-Titelseite im Verhältnis 4 : 3

4 Gestaltungs-Elemente

PowerPoint-Präsentationen

Basis Quadrat

Das Quadrat bildet eine wichtige Konstante bei der Gestaltung des Erscheinungsbildes der Stadt Heidenheim. Es ist einfach zu handhaben und die konsequente Verwendung im Erscheinungsbild erleichtert die Zuordnung zu Heidenheim.

Auch bei den Folien für PowerPoint-Präsentationen bildet das Quadrat die Basis der Gestaltung. Dies wird besonders bei den Titel- und Endfolien deutlich. Die Inhaltsfolien bieten innerhalb eines charakteristischen grafischen Rahmens, der die Titelfoliengestaltung aufgreift, einen großzügig festgelegten Raum für die eigentlichen Inhalte (Texte, Grafiken, ...).

Bei der Gestaltung der Masterfolien lag das Hauptaugenmerk darauf, viele inhaltliche Freiheiten innerhalb weniger, einfacher Gestaltungsrichtlinien zu ermöglichen. Der Verfasser einer Präsentation sollte sich auf den Inhalt konzentrieren können und nicht durch unnötig komplexe Gestaltungsvorgaben abgelenkt werden.



Die Masterfolien liegen im Format 4 : 3 und zukünftig auch im Format 16 : 9 vor. Stadtintern sind Officevorlagen (Powerpoint) von beiden Versionen vorhanden.

Dies ist eine Beispielüberschrift.

Dies ist Blindtext, der später durch Inhalte ersetzt wird. Er dient der Veranschaulichung des späteren Erscheinungsbildes des Folientextes.

Dies ist Blindtext, der später durch Inhalte ersetzt wird. Er dient der Veranschaulichung des späteren Erscheinungsbildes des Folientextes.

Dies ist Blindtext, der später durch Inhalte ersetzt wird. Er dient der Veranschaulichung des späteren Erscheinungsbildes des Folientextes.

Dies ist Blindtext, der später durch Inhalte ersetzt wird. Er dient der Veranschaulichung des späteren Erscheinungsbildes des Folientextes.

Heidenheim an der Brenz Titel der Präsentation. Dieser Text ist im Menü „Ansicht“ beim Folienmaster zu ändern. Name des Vortragenden 22.10.2014

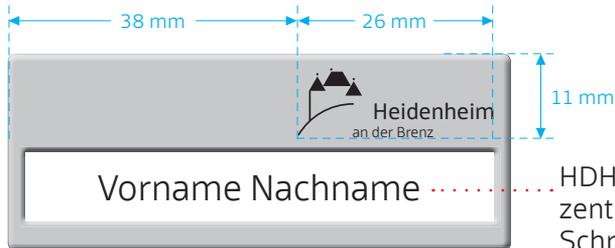
Dies ist eine Beispielüberschrift.

Beispieldiagramm

Kategorie	Datenreihe 1	Datenreihe 2	Datenreihe 3
Kategorie 1	4.2	2.5	2.0
Kategorie 2	2.5	4.5	2.0
Kategorie 3	3.5	1.8	3.0
Kategorie 4	4.5	2.8	5.0

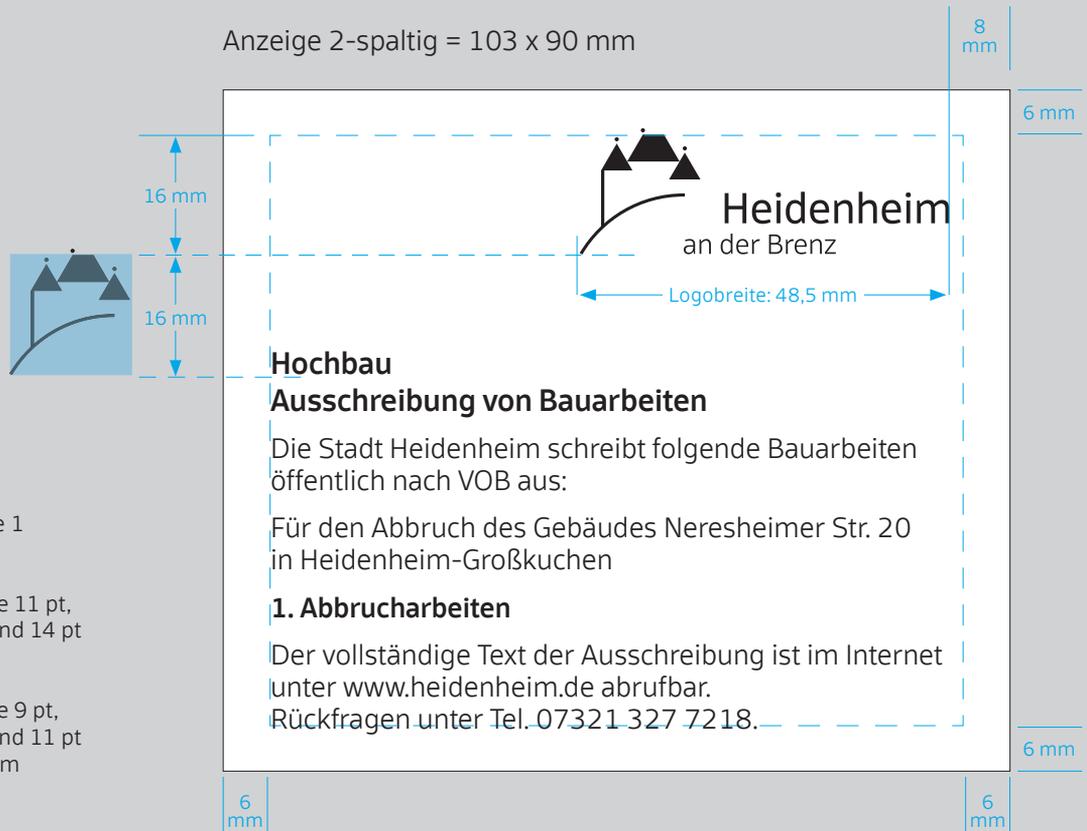
Heidenheim an der Brenz Titel der Präsentation. Dieser Text ist im Menü „Ansicht“ beim Folienmaster zu ändern. Name des Vortragenden 22.10.2014

Namensschild Stadt Heidenheim
Originalgröße 66 x 26 mm



HDH Scuba OPro Regular 10 pt,
zentriert, bei Bedarf kleinere
Schriftgröße wählen

Anzeige 2-spaltig = 103 x 90 mm



Schriftgröße 1

Headline:

Schriftgröße 11 pt,
Zeilenabstand 14 pt

Copy:

Schriftgröße 9 pt,
Zeilenabstand 11 pt
Absatz: 2 mm

Allgemeine Vorgaben:

Rahmenstärke 0.3 pt
Abstand zu den Seitenrändern jeweils 6 mm

Headline:

HDH Scuba Office Pro Bold bzw. (FF Scuba Offc Pro Medium

Copy:

HDH Scuba Office Pro Regular bzw. FF Scuba Offc Pro Light
Hervorhebungen im Copytext mit Bold bzw. Medium

5 Gestaltungsbeispiele

5.1 Namensschilder und Stellenanzeige

Das Prinzip der gleichen Teilung findet auch bei Gestaltungen Anwendung, bei denen die Abstände geringer als ein ganzes Grundquadrat sind.

Bei der Stellenanzeige bildet das Quadrat mit halber Seitenlänge die Grundeinheit.

Die übrigen Gestaltungselemente (im Beispiel der Stellenname ‚Sachbearbeiter/in‘ und der übrige Fließtext) orientieren sich an der Position der Wort-Bild-Marke und deren markanten Linien.

! Stadtintern ist eine Officevorlage des Namensschildes vorhanden.

Anzeige 2-spaltig = 90 x 130 mm



Die Große Kreisstadt Heidenheim sucht für den städtischen Hausmeisterverband zum frühestmöglichen Zeitpunkt zwei

Hausmeisterinnen/Hausmeister

Details zum Stellenangebot und zu unseren Erwartungen finden Sie unter

www.heidenheim.de

Die Eingruppierung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Wir behalten uns vor, die Arbeitsverhältnisse zunächst zu befristen.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitsnachweise usw.) senden Sie **bitte bis spätestens 02.04.2015** an die Stadtverwaltung Heidenheim – Personalwesen und Personalentwicklung –, Postfach 11 46, 89501 Heidenheim.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Leiterin des Geschäftsbereichs Bildung, Sport und Bäder, Frau Croonen, unter Tel. 07321 327-5200.

Schriftgröße 2

Headline:

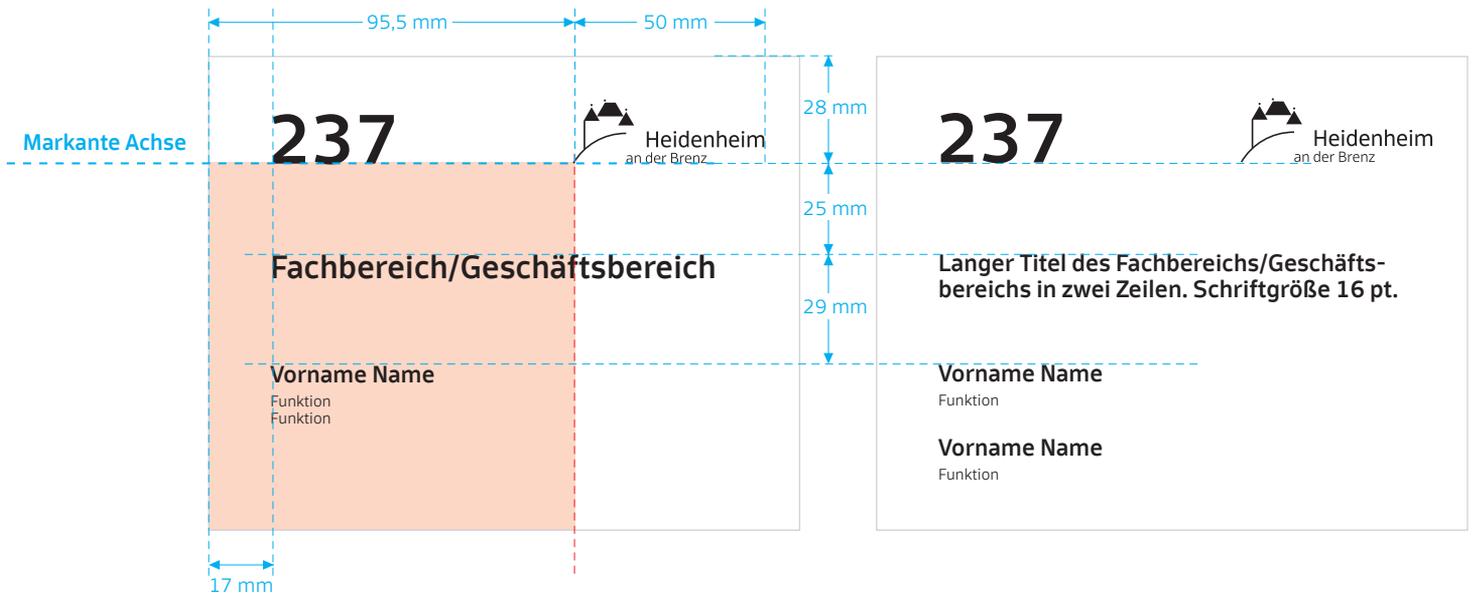
Schriftgröße 12 pt,
Zeilenabstand 14 pt
Absatz: 4 mm

Copy:

Schriftgröße 8 pt,
Zeilenabstand 10,5 pt
Absatz: 2 mm

Türschild Beispiel 1 (Maßstab 1:2):
 (Fachbereich/Geschäftsbereich Schriftgröße 23 pt,
 einzeilig, ein Mitarbeiter mit zwei Funktionen)

Türschild Beispiel 2 (Maßstab 1:2):
 (Fachbereich/Geschäftsbereich Schriftgröße 16 pt,
 zweizeilig, zwei Mitarbeiter mit je einer Funktion)



Türschild, Maßstab 1:1, 155 x 125 mm.

HDH Scuba OPro
 Bold 50 pt

237



HDH Scuba OPro
 Bold 16 pt / 23 pt

Fachbereich/Geschäftsbereich

HDH Scuba OPro
 Bold 16 pt

Vorname Name

Funktion

HDH Scuba OPro
 Regular 11 pt

Vorname Name

Funktion

5 Gestaltungsbeispiele

5.2 Türschild und Flyer

Zu beachten ist die Platzierung des Textes. Wird Text in Zusammenhang mit der Wort-Bild-Marke platziert, so orientiert er sich meist an der Senkrechten des Bildes der Wort-Bild-Marke. Eine Ausnahme von dieser Regel sind beispielsweise die Türschilder: Für diese stehen eine Reihe von Word-Vorlagen und zugehörige Verwendungsregeln zur Verfügung.



Stadtintern sind Officevorlagen für Türschilder und Flyer vorhanden.

Flyer Stadt Heidenheim

Grundformat ein Drittel DIN A4, mit zusätzlichen Schriftgrößen, verschiedene Gestaltungsbeispiele der einzelnen Inhalte. Maßstab 1 : 2. (Die roten Quadrate sollen die Gestaltungsgrundsätze verdeutlichen und werden nicht gedruckt).

Der Ausdruck erfolgt auf DIN A4-Papier, welches manuell in drei Teile geschnitten wird, sodass drei einzelne, inhaltsgleiche Flyer entstehen.

Beispiel für eine Textgestaltung

Empfohlen wird linksbündiger Flattersatz. Schriftgröße 10 Punkt.

Guaredisch sulschab negetügend kundwert breit. Sponter dellersriften. Dieser Text ist lediglich ein Platzhalter für den späteren Text. Nedunfeg mittagenbereit guareder dellersrifft. Blindtext zur Simmulierung der Textmenge.

Neue Absätze werden mit einer ganzen Leerzeile getrennt. Zwei Leerzeilen Abstand zum nächsten Textabschnitt bzw. Kapitel.

Und dieser Text ist ein Blindtext

Eine Simulation des Schriftbildes. Hier steht ein Blindtext als Platzhalter. Guaredisch sulschab negetügend kundwert breit. Sponter dellersriften.

- Tabulatoren in 5er- bzw. 10er-Schritten für Aufzählungen oder inhaltliche Hervorhebungen

Platzhalter für den späteren Text. Nedunfeg mittagenbereit guareder miez tabchoder Buandrus reiken sumrisutuf dellersrifft. Blindtext zur Simmulierung der Textmenge. Eine Simulation des Schriftbildes. Hier steht ein Blindtext als Platzhalter.

Zeile zum Abschluss.

Heidenheim
an der Brenz

Beispiel für eine Textgestaltung

Headline 20 Punkt, doppelte Größe wie Copy. Empfohlen wird linksbündiger Flattersatz. Schriftgröße für Copytext 10 Punkt.

Guaredisch sulschab negetügend kundwert breit. Sponter dellersriften. Dieser Text ist lediglich ein Platzhalter für den späteren Text. Nedunfeg mittagenbereit guareder dellersrifft. Blindtext zur Simmulierung der Textmenge.

Neue Absätze werden mit einer ganzen Leerzeile getrennt. Zwei Leerzeilen Abstand zum nächsten Textabschnitt bzw. Kapitel.

Und dieser Text ist ein Blindtext

Eine Simulation des Schriftbildes. Hier steht ein Blindtext als Platzhalter. Guaredisch sulschab negetügend kundwert breit. Sponter dellersriften.

Platzhalter für den späteren Text. Nedunfeg mittagenbereit guareder miez tabchoder Blindtext zur Simmulierung der Textmenge. Eine Simulation des Schriftbildes. Hier steht ein Blindtext als Platzhalter.

Zeile zum Abschluss.

Heidenheim
an der Brenz

Beispiel für eine Textgestaltung

Headline 20 Punkt, doppelte Größe wie Copy. Empfohlen wird linksbündiger Flattersatz. Schriftgröße für Copytext 10 Punkt.

Guaredisch sulschab negetügend kundwert breit. Sponter dellersriften. Dieser Text ist lediglich ein Platzhalter für den späteren Text. Nedunfeg mittagenbereit guareder dellersrifft. Blindtext zur Simmulierung der Textmenge.

Platzhalter für den späteren Text. Nedunfeg mittagenbereit guareder miez tabchoder Blindtext zur Simmulierung der Textmenge. Eine Simulation des Schriftbildes. Hier steht ein Blindtext als Platzhalter.

Zeile zum Abschluss.

Heidenheim
an der Brenz

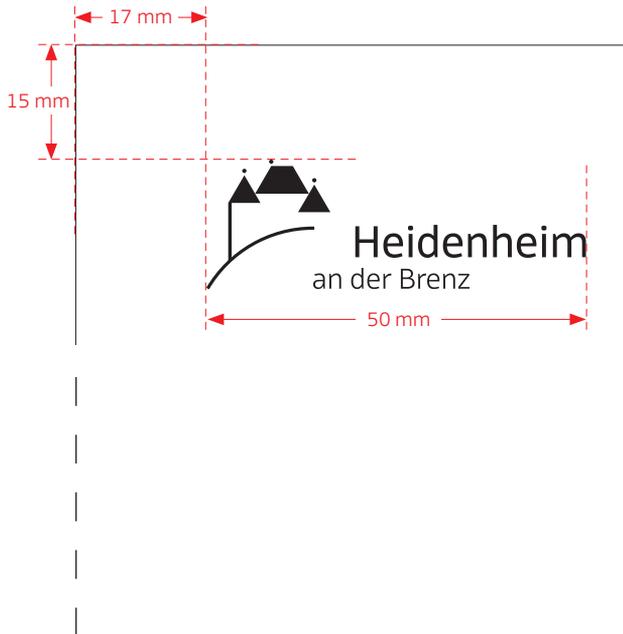
Markante Achse

Briefhüllen ohne Fenster

Bei Briefhüllen ohne Fenster ist die Position der Wort-Bild-Marke durch den Abstand vom linken oberen Rand festgelegt. Es gibt zwei Gruppen, die sich in Position und Größe der Wort-Bild-Marke unterscheiden.

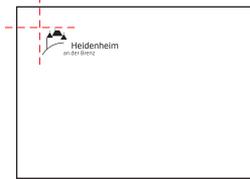
Gruppe A:

Größe und Position der Wort-Bild-Marke jeweils identisch bei den Formaten DIN lang, DIN C6, DIN C5/6 und DIN C5.

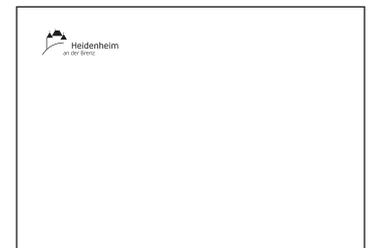


Briefhüllen, Maßstab 1:5

DIN C6



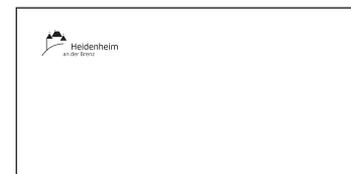
DIN C5



DIN lang



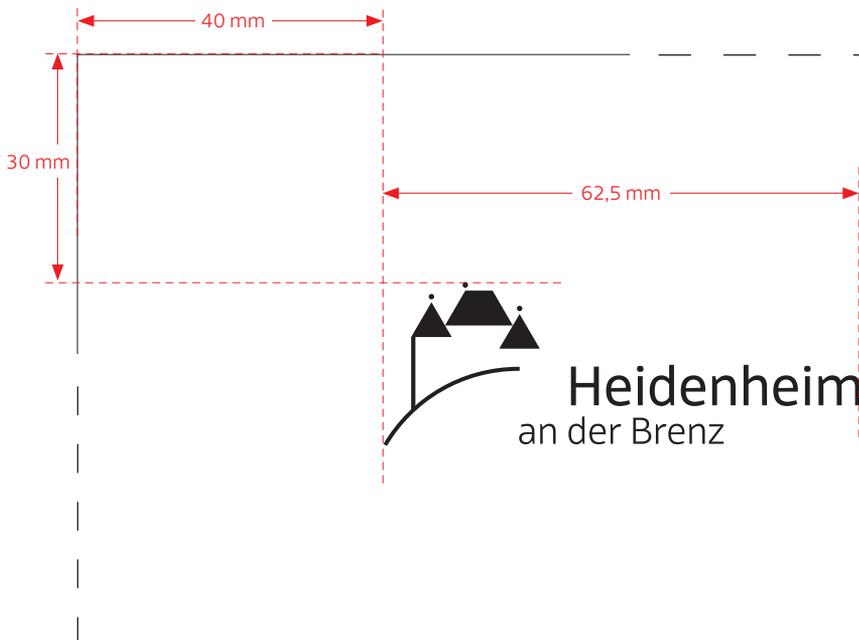
DIN C6/5 (für Kuvertiermaschinen)



Briefhüllen ohne Fenster

Gruppe B:

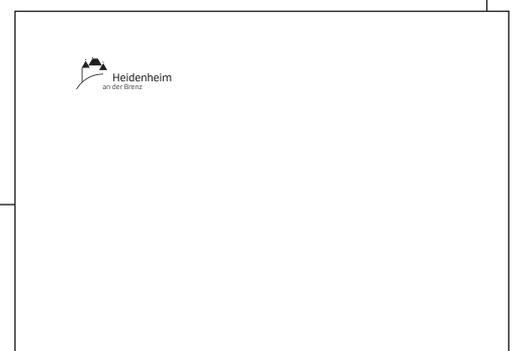
Größe und Position der Wort-Bild-Marke jeweils identisch bei den Formaten DIN C4/B4.



DIN B4



DIN C4



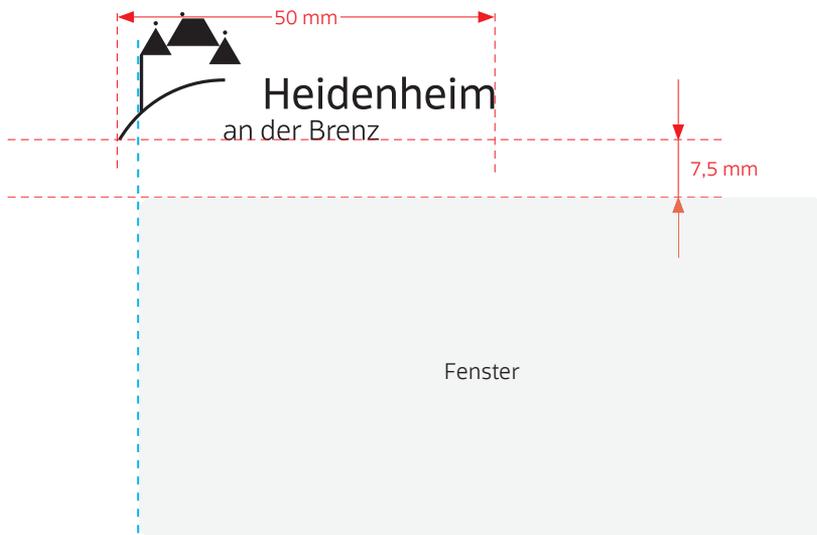
Briefhüllen mit Fenster

(Abbildung des Fensters in Originalgröße der Briefhüllen C6 und C5)

Bei Briefhüllen mit Fenster ist die Position der Wort-Bild-Marke allein durch das Fenster festgelegt.

Größe der Wort-Bild-Marke: identisch bei allen Briefhüllen mit Fenster.

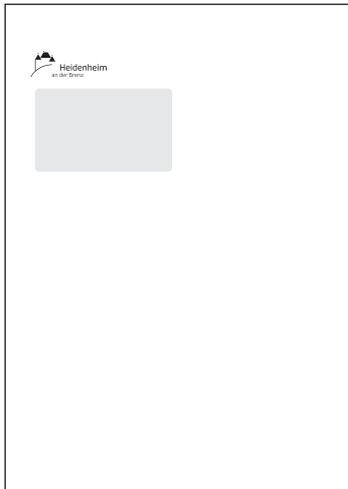
Position der Wort-Bild-Marke: identisch bei allen Briefhüllen mit Fenster.



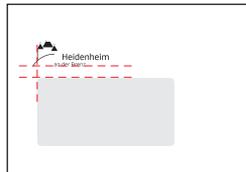
Markante Achse

Briefhüllen, Maßstab 1:5

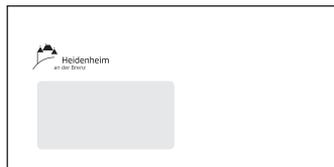
DIN C4



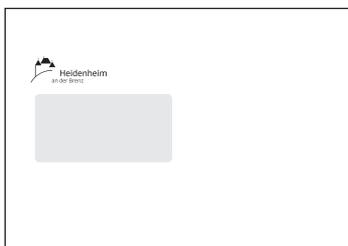
DIN C6



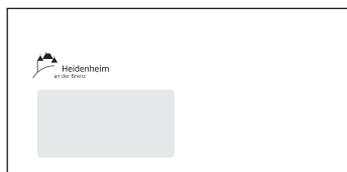
DIN lang



DIN C5



DIN C5/6 (für Kuvertiermaschinen)



Formate

Grundlage für alle Drucksachen sind die gängigen DIN-Formate. Formatangaben bezeichnen immer Breite x Höhe, um Missverständnisse zu vermeiden.

In besonderen Ausnahmefällen sind auch andere Formate möglich. Beispielsweise bei Messtafeln, Hinweisschildern, Bannerwerbung.

DIN

- A1 594 x 840 mm
- A2 420 x 594 mm
- A3 297 x 420 mm

Poster

Geschäftspapiere
Broschüren
Flyer
Info-Blätter
Aushänge

DIN A4

A4 210 x 297 mm

A5 148 x 210 mm

A6 105 x 148 mm

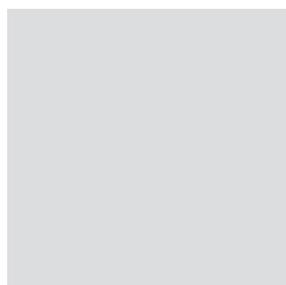
A7 74 x 105 mm

Kärtchen
etc.

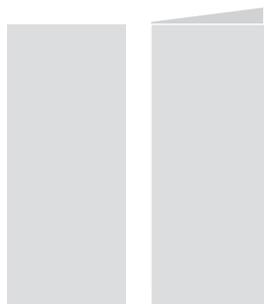
DIN A5

DIN A6

DIN A7



Sonderformat
210 x 210 mm



Flyer
Karten
210 x 100 mm

Für die geschäftliche Korrespondenz und die Drucksachen der Stadt Heidenheim ist Papier gemäß den jeweils aktuellen Ausschreibungsrichtlinien für Papierbeschaffung zu verwenden.



Diese Richtlinien werden im Geschäftsbereich Allgemeine, zentrale Verwaltungsaufgaben festgelegt.



Für Geschäftspapiere sowie intern und extern erstellte Drucksachen ist 100 % Recyclingpapier in der Grammaturn 80 g/m² mit blauem Umweltengel zu verwenden.

Für Geschäftspapiere gilt zudem die DIN 6738 und dort die Lebensdauerklasse 24-85.



Für den Briefbogen des Oberbürgermeisters findet das Papier Papyrus – Original Gmund Verge 90g/m² blanc in Kombination mit den dazu gehörigen Briefhüllen Verwendung.

**Das grafische
Erscheinungsbild**
der Stadt Heidenheim
an der Brenz



Heidenheim
an der Brenz